



П Р И К А З

“11” марта 2010 г.

№ 12 РПП КПП 1000

О введении в действие Положения о Комитетах Некоммерческого партнерства «Клуба Православных предпринимателей»

В целях документального оформления организационно-проектной структуры Некоммерческого партнерства «Клуб православных предпринимателей» согласно Уставу

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие Положение о Комитетах Некоммерческого партнерства «Клуб Православных предпринимателей» (Приложение).

Президент

п/п

А. И. Агеев



РПП КПП Z 1009

УТВЕРЖДАЮ
Президент
НП «Клуб Православных
предпринимателей»
_____ п/п _____ **А.И. Агеев**
11 марта 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТАХ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«КЛУБ ПРАВОСЛАВНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

I. Общие положения

1.1. Комитет является органом Некоммерческого Партнерства «Клуб Православных Предпринимателей», именуемого в дальнейшем «Клуб».

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Клуба, настоящим Положением и другими внутренними документами Клуба.

II. Создание и прекращение деятельности Комитета

2.1. Комитет создается для управления программами и их реализации на основании решения Правления Клуба.

2.2. Комитет может прекратить свою деятельность после реализации программы, для управления которой он был создан в соответствии с решением Правления Клуба.

III. Задачи и функции Комитета

3.1. Основной задачей Комитета является своевременное и качественное выполнение программы в сроки и в рамках бюджета, определенных в планах работы Комитета.

3.2. Комитет выполняет следующие функции:

- определение предварительного содержания проекта на этапе его инициирования;
- инициирование создания рабочих групп для управления и реализации проекта;
- рассмотрение планов реализации проектов и разработка на их базе плана реализации программы;
- контроль над реализацией проектов в соответствии с точками контроля, прописанными в планах реализации проектов, но не реже, чем раз в месяц;
- формирование отчета по программе на базе отчетов по проектам за месяц, разработанными рабочими группами, и передача их в Правление на рассмотрение;
- рассмотрение комплекта документов о результатах реализации проекта и формирование на их основе комплекта документов о результатах реализации программы и представление ее на рассмотрение Правлению Клуба;

– разрешение проблемных и спорных ситуаций при реализации программы или проекта.

3.3. Комитет может выполнять другие функции для осуществления поставленных перед ним задач.

IV. Состав и структура Комитета

4.1. Комитет состоит из председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета и членов Комитета.

4.2. Возглавляет Комитет председатель Комитета, которому присваивается и отчуждается статус председателя Комитета Президентом Клуба, в соответствии с решением Правления Клуба. Председателем Комитета может быть как член или участник Клуба, так и лицо, не являющееся членом или участником Клуба.

4.3. Председатель Комитета подчиняется Президенту и Правлению Клуба.

4.4. Председатель Комитета представляет Президенту Клуба кандидатуры на позицию Заместителя председателя Комитета и ответственного секретаря Комитета для их утверждения.

4.5. Председатель Комитета формирует список кандидатов в состав Комитета для его последующего утверждения Президентом Клуба.

4.6. При Комитете могут быть созданы экспертные советы по направлениям деятельности, а также рабочие группы для управления и реализации приоритетных проектов. Порядок деятельности экспертных советов и рабочих групп описывается отдельными положениями.

4.7. Председатель Комитета планирует и организует деятельность Комитета.

4.8. Заместитель председателя Комитета исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

4.9. Ответственный секретарь Комитета обеспечивает организационную работу Комитета.

4.10. Члены Комитета участвуют в реализации проектов Комитета.

V. Права Комитета

5.1. Обращаться к Президенту Клуба или в Правление Клуба за разъяснениями по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

5.2. Привлекать квалифицированных специалистов, не являющихся членами Комитета, членами или участниками Клуба, для участия в его работе.

5.3. Запрашивать необходимую информацию и материалы в структурных подразделениях Клуба, от членов или участников Клуба для обеспечения деятельности Комитета.

5.4. Осуществлять иные полномочия, в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом Клуба и внутренними документами Клуба.

VI. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность в случае несвоевременного и/или некачественного выполнения задач, сроки и бюджет исполнения которых определены в планах работы Комитета.

6.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

VII. Организация работы Комитета

7.1. Работа Комитета осуществляется на основании плана работы Комитета, утвержденного Президентом Клуба, который включает в себя план реализации программы.

7.2. Председатель Комитета ежемесячно представляет Президенту Клуба отчет о проделанной работе в Комитете.

Техническое, правовое, документационное, информационно-аналитическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляется Исполнительным аппаратом Клуба.