



П Р И К А З

“11” марта 2010 г.

№ 11 РПП КПП 1000

О введении в действие Положения о проектной деятельности Некоммерческого партнерства «Клуба Православных предпринимателей»

В целях документального оформления организационно-проектной структуры Некоммерческого партнерства «Клуб православных предпринимателей» согласно Уставу

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие Положение о проектной деятельности Некоммерческого партнерства «Клуб Православных предпринимателей» (Приложение).

Президент



п/п

А. И. Агеев

РПП КПП Z 1008

УТВЕРЖДАЮ
Президент
НП «Клуб Православных
предпринимателей»
п/п _____ **А.И. Агеев**
11 марта 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «КЛУБ ПРАВОСЛАВНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

I. Общие положения

1.1. Данное положение определяет суть проектной деятельности, ее место в выполнении целей и задач Некоммерческого партнерства «Клуб православных предпринимателей», именуемое в дальнейшем «Клуб».

1.2. Проект – уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированных и управляемых видов деятельности с начальной и конечной датами, предпринимаемый для достижения цели, соответствующей конкретным требованиям, и включающий ограничения по срокам (ISO 9000:2005(R)).

1.3. Программа – это ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности (Руководство РМВОК. Третье издание).

1.4. Портфель – это набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей. Проекты и программы портфеля не обязательно являются взаимозависимыми или напрямую связанными (Руководство РМВОК. Третье издание).

1.5. Цели портфеля, программ и проектов должны полностью соответствовать целям и задачам Клуба, содействовать возрождению и развитию духовных и деловых традиций российского предпринимательства, укреплению сотрудничества предпринимательского сообщества с Русской Православной Церковью и государством.

II. Классификация программ

В рамках деятельности клуба могут разрабатываться и реализовываться два типа программ:

– программы, благословленные Его Святейшеством, реализация которых осуществляется силами соответствующих комитетов Клуба;

– программы членов Клуба, одобренные его Правлением, и реализуемые членами Клуба собственными силами. При этом, Клуб может выполнять функцию куратора и оказывать необходимое организационное, информационное и иные формы содействия. Руководитель проекта не реже, чем раз в полгода представляет отчет о проделанной работе.

III. Организационная модель реализации портфеля, программы и проекта

3.1. Управление портфелем в рамках Клуба осуществляется Правлением Клуба, которое несет ответственность за успешность его реализации.

3.2. Управление программой осуществляется комитетом, вновь созданным в рамках Клуба для его реализации. При этом, функции руководителя программы выполняет руководитель данного комитета.

3.3. Для более эффективной реализации программы при комитете могут быть созданы экспертные советы по определенной тематике.

3.4. Для управления и реализации проекта может быть создана рабочая группа, при этом руководитель рабочей группы является руководителем проекта.

3.5. Правление Клуба принимает решения о старте программы и проекта, их закрытии, а также решает все спорные вопросы.

IV. Фазы программы и проекта

Каждая программа и проект имеют четыре основные фазы разработки и реализации:

- инициирование;
- планирование;
- выполнение;
- завершение и подведение итогов.

V. Инициирование программы

5.1. Инициировать программу может любой член Клуба. После этого, она обсуждается и прорабатывается Правлением Клуба. По результатам оценки может быть вынесено одно из следующих решений:

- программа соответствует целям и задачам Клуба и по своей значимости ей может быть присвоен статус программы для последующего благословления Его Святейшеством;
- программа соответствует целям и задачам Клуба, но по своей значимости она является проектом членов Клуба;
- программа не соответствует целям и задачам Клуба.

5.2. Для реализации программы, благословленной Его Святейшеством, создается комитет, который на этапе инициирования программы определяет ее предварительное содержание.

VI. Инициирование проекта

6.1. Инициировать проект может любой член Клуба. После этого он рассматривается на заседании Правления Клуба, на котором может быть вынесено одно из следующих решений:

- проект соответствует целям и задачам Клуба и его можно отнести к одной из утвержденных программ проектов;
- проект соответствует целям и задачам Клуба, но для его реализации необходимо инициировать создание новой программы;
- проект не соответствует целям и задачам Клуба.

6.2. Для реализации проекта создается рабочая группа, которая на этапе инициирования определяет предварительное содержание проекта.

VII. Планирование программы

7.1. План реализации программы разрабатывает комитет, созданный для управления ей, на базе планов реализации проектов, входящих в программу.

7.2. План реализации программы утверждается Правлением.

VIII. Планирование проекта

8.1. Планирование проекта осуществляется рабочей группой, созданной для управления и реализации проекта.

8.2. На этапе планирования проекта должны быть:

– определены, подготовлены и обобщены все вспомогательные планы в единый план управления проектом;

– подробно сформулировано содержание проекта, а также создана структура работ и процедуры управления проектом;

– сформирован календарный план выполнения проекта с учетом последовательностей операций, их длительности, требований к ресурсам и ограничений на сроки;

– осуществлена подготовка бюджета проекта;

– определены международные стандарты качества, которым соответствует проект и методы его доработки для данного соответствия;

– определена потребность в человеческих ресурсах и сформирован план по привлечению необходимых кадров;

– выявлена потребность участников проекта в коммуникации и информации;

– определен подход по выявлению и управлению возможными рисками проекта;

– приобретено необходимое оборудование и определены соответствующие требования к поставщикам и подрядчикам.

8.3. План реализации проекта согласовывается с комитетом и утверждается Правлением Клуба.

IX. Реализация программы и проекта

9.1. Проект и программа могут выполняться как членами и участниками Клуба, так и другими привлеченными физическими и юридическими лицами.

9.2. Экспертную поддержку реализации программ и проектов оказывают специально создаваемые экспертные советы.

X. Завершение программы

10.1. В рамках фазы завершения программы, комитет, созданный для ее реализации, готовит комплект документов о результатах реализации программы и представляет на рассмотрение Правлению Клуба.

10.2. После утверждения Правлением Клуба результатов реализации программы, Президент Клуба докладывает об итогах Его Святейшеству.

10.3. После завершения программы соответствующие экспертные советы и рабочие группы расформируются. Руководитель программы готовит предложения по дальнейшему использованию результатов программы.

XI. Завершение проекта

11.1. В рамках фазы завершения проекта, рабочая группа, созданная для его реализации, готовит комплект документов о результатах реализации проекта и представляет на рассмотрение Комитету, в программу которого входит данный проект.

11.2. После согласования результатов реализации проекта с комитетом они представляются на рассмотрение Правлению Клуба.

11.3. После утверждения Правлением Клуба результатов реализации проекта, Президент Клуба докладывает об итогах Его Святейшеству.

11.4. После завершения проекта соответствующая рабочая группа расформируется. Руководитель проекта готовит предложения по дальнейшему использованию результатов проекта.

XII. Управление и контроль над реализацией программы

12.1. Контроль над реализацией программы осуществляется Правлением в соответствии с точками контроля, прописанными в плане реализации программы, но не реже, чем раз в месяц.

12.2. Отчет по программе формируется комитетом на базе отчетов по проектам за месяц и передается в Правление.

12.3. При возникновении вопросов Правление может обратиться в комитет, созданный для реализации программы, за разъяснениями непонятных моментов.

XIII. Управление и контроль над реализацией проекта

13.1. Рабочая группа, созданная для управления реализацией конкретного проекта, управляет и контролирует проект в следующем объеме:

- проводит мониторинг и осуществляет управление работами проекта по всем аспектам его реализации, описанным в интегрированном плане;

- осуществляет управление изменениями и содержанием проекта;

- осуществляет управление изменениями расписания реализации проекта;

- осуществляет управление стоимостью, в части воздействия на ее факторы, вызывающие отклонения от стоимости и управляет изменениями бюджета проекта;

– осуществляет управление качеством в части контроля определенных результатов с целью определения их соответствия принятым стандартам качества и определение путей устранения причин, вызывающих ненадлежащее исполнение;

– осуществляет управление кадровым составом проекта, в части контроля над эффективностью работы, обеспечивает своевременную обратную связь решение проблем и координацию изменений, направленных на повышение эффективности исполнения проекта;

– осуществляет управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем;

– отслеживает идентифицированные риски, проводит мониторинг остаточных рисков, идентифицирует новые риски, обеспечивает исполнение планов реагирования на риски и оценку эффективности их устранения на протяжении всего жизненного цикла проекта;

– осуществляет управление контрактами и взаимоотношениями между покупателем и продавцом.

13.2. Контроль над реализацией проекта осуществляется комитетом в соответствии с точками контроля, прописанными в плане реализации проекта, но не реже, чем раз в месяц.

13.3. Сформированный отчет о выполнении работ передается в комитет.

13.4. При возникновении вопросов комитет может обратиться в рабочую группу, созданную для реализации проекта, за разъяснениями непонятных моментов.

XIV. Ресурсы программ и проектов

Все виды ресурсов, необходимые для реализации программ и проектов, предоставляются членами, участниками и партнерами Клуба на добровольной основе.

XV. Спорные ситуации

При возникновении проблемных и спорных ситуаций при реализации программы или проекта комитет делает все возможное для ее разрешения, если комитет не может решить спорные вопросы, они выносятся на рассмотрение Правлением Клуба или специализированным органом Клуба по разрешению спорных ситуаций. Если Правление Клуба не в состоянии решить спорные вопросы, они выносятся на Общее собрание членов Клуба.