



П Р И К А З

"04" марта 2010 г.

№ 05 РПП КПП 1000

О введении в действие Положения о Генеральном секретаре Некоммерческого партнерства «Клуба Православных предпринимателей»

В целях документального оформления организационно-проектной структуры Некоммерческого партнерства «Клуб православных предпринимателей» согласно Уставу

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие Положение о Генеральном секретаре Некоммерческого партнерства «Клуб Православных предпринимателей» (Приложение).

Президент

п/п

А. И. Агеев



УТВЕРЖДАЮ
Президент
НП «Клуб Православных
Предпринимателей»
п/п А.И. Агеев
04 марта 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ СЕКРЕТАРЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«КЛУБ ПРАВОСЛАВНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

I. Общие положения

1.1. Статус Генерального секретаря устанавливается в Некоммерческом партнерстве «Клуб православных предпринимателей», в дальнейшем именуемое «Клуб», с целью реализации уставных целей и задач Клуба по возрождению и развитию духовных и деловых традиций российского предпринимательства, укреплению сотрудничества предпринимательского сообщества с Русской Православной Церковью и государством, международного сотрудничества.

1.2. Присвоение и отчуждение статуса Генерального секретаря осуществляется на основании решения Правления Клуба.

II. Обязанности, права и ответственность Генерального секретаря

2.1. Генеральный секретарь своевременно и в полном объеме выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает взаимодействие с Его Святейшеством по вопросам деятельности Клуба;
- участвует в решении стратегических вопросов
- в процессе решения общих задач, разработки и реализации совместных программ и проектов Клуба и Русской Православной Церкви обеспечивает их координацию;
- представляет на рассмотрение руководящим органам Клуба предложения по реализации приоритетных программ и проектов Русской Православной Церкви и Клуба;
- участвует в работе по подготовке отчетов о реализации приоритетных программ и проектов Русской Православной Церкви и Клуба для доклада Его Святейшеству;
- участвует в совещаниях, проводимых Президентом Клуба, заседаниях Правления Клуба и Общего собрания членов Клуба;
- рекомендует кандидатов в резерв управленческих кадров.

2.2. Генеральный секретарь имеет право:

- получать информацию и материалы, необходимые для реализации возложенных на него обязанностей;
- принимать участие в семинарах, форумах, совещаниях, «круглых столах», конференциях и иных мероприятиях, организованных Клубом или тех, в которых принимает участие Клуб.

Участвовать во всех проектах Клуба, рекомендовать членов Клуба и участников экспертных сообществ, Комитетов, рабочих групп.