



П Р И К А З

“01” марта 2010 г.

№ 04 РПП КПП 1000

О введении в действие Положения о Правлении Некоммерческого партнерства «Клуба Православных предпринимателей»

В целях документального оформления организационно-проектной структуры Некоммерческого партнерства «Клуб православных предпринимателей» согласно Уставу

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие Положение о Правлении Некоммерческого партнерства «Клуб Православных предпринимателей» (Приложение).

Президент



п/п

А. И. Агеев

РПП КПП Z 1001

УТВЕРЖДАЮ
Президент
НП «Клуб Православных
предпринимателей»

п/п **А.И. Агеев**
01 марта 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«КЛУБ ПРАВОСЛАВНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Некоммерческого партнерства «Клуб православных предпринимателей», именуемого в дальнейшем «Клуб», определяющим порядок формирования Правления, сроки и порядок созыва и проведения заседаний Правления, а также порядок принятия им решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Клуба.

1.3. Правление является постоянно действующим руководящим органом в периоды между Общими собраниями членов Клуба.

1.4. Правление Клуба осуществляет свою деятельность в интересах членов Клуба, руководствуется решениями Общего собрания членов Клуба и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Клуба, иными внутренними документами Клуба и настоящим Положением.

1.5. Правление Клуба:

- регистрирует членов Клуба и исключает членов из списков участников;
- ведет списки членов Клуба;
- осуществляет контроль над выполнением решений Общего собрания членов Клуба;
- рассматривает и утверждает смету расходов Клуба;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании членов Клуба;
- принимает решение о создании отделений, филиалов и представительств Клуба;
- принимает решение об учреждении хозяйственных организаций, коммерческих и иных предприятий, обеспечивающих реализацию задач и целей Клуба, утверждает их учредительные документы;
- решает вопросы о приобретении паев (акций) хозяйственных обществ, а также об учреждении совместно с другими лицами предприятий и организаций;
- устанавливает размеры и порядок внесения членских и вступительных взносов;

– ежегодно информирует орган, регистрирующий общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения Правления Клуба, и данных о руководителях Клуба в объеме сведений, требуемых законодательством;

– рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания членов Клуба.

II. Состав и порядок формирования Правления Клуба

2.1. В состав Правления входят Президент и члены Правления Клуба, в том числе те члены Правления, которые имеют статусы Вице-президентов и Исполнительного директора.

2.2. Руководит работой Правления Клуба Президент.

2.3. Членами Правления Клуба могут стать лица, поддерживающие и принимающие активное участие в реализации программ, благословленных Его Святейшеством.

2.4. Члены Правления Клуба могут избираться только из общего числа членов Клуба.

2.5. Избрание членов Правления Клуба и досрочное прекращение их полномочий осуществляется по решению Общего собрания членов Клуба.

2.6. Кандидатуры членов Правления Клуба на рассмотрение Общего собрания членов Клуба выносит Президент Клуба.

2.7. Кандидат считается включенным в состав Правления, если за него проголосовало большинство членов Клуба, участвующих в Общем собрании членов Клуба.

2.8. Общее собрание членов Клуба вправе в любое время прекратить полномочия любого из членов Правления Клуба.

2.9. Прекращение полномочий члена Правления Клуба не влечет за собой прекращение членства в Клубе.

2.10. Член Правления может добровольно сложить с себя полномочия члена Правления, подав об этом письменное заявление на имя Президента Клуба.

III. Президент Клуба

3.1. Работу Правления Клуба организует Президент Клуба.

3.2. Президент Клуба:

– вносит на рассмотрение Общего собрания членов Клуба предложения о назначении членов Правления Клуба;

– созывает заседания Правления Клуба: определяет дату, место и время проведения заседания Правления Клуба, утверждает повестку дня заседания, определяет список лиц, приглашаемых для принятия участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседания Правления Клуба, определяет перечень информации (материалов), предоставляемой членам Правления Клуба при подготовке к заседанию Правления.

– председательствует на заседаниях Правления Клуба;

– подписывает протокол заседания Правления Клуба;

– организует работу Правления Клуба и обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Клуба, настоящего Положения при осуществлении Правлением своей деятельности;

– совершает иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

IV. Права и обязанности членов Правления Клуба

4.1. Члены Правления Клуба имеют право:

– действуя в составе коллегиального исполнительного органа Клуба решать вопросы по руководству текущей деятельностью Клуба;

– получать в полном объеме информацию о деятельности Клуба, знакомиться с учредительными, нормативными, учетными, отчетными, договорными и прочими документами Клуба;

– представлять справки, делать заявления, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания Правления Клуба;

– вносить письменные предложения по формированию плана работы Правления Клуба, повестки дня заседания Правления Клуба;

– требовать созыва заседания Правления Клуба;

– выражать в письменном виде свое несогласие с решениями Правления Клуба и доводить его до сведения Общего собрания членов Клуба и Президента Клуба;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Клуба.

4.2. Члены Правления Клуба обязаны:

– участвовать в заседаниях Правления Клуба;

– исполнять решения и поручения Общего собрания членов Клуба, Президента Клуба и Правления Клуба, соблюдать требования Устава Клуба и внутренних документов Клуба;

– действовать в интересах Клуба, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Клуба добросовестно.

V. Секретарь Правления Клуба

5.1. Секретарь Правления Клуба осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Правления Клуба.

5.2. Секретарь Правления Клуба назначается Президентом из числа членов Клуба. Президент Клуба вправе в любое время назначить нового Секретаря Правления Клуба.

5.3. Секретарь Правления Клуба обязан:

– обеспечивать подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Правления Клуба;

– уведомлять членов Правления Клуба о проведении заседания Правления путем направления уведомления, повестки заседания и материалов к нему;

– осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Клуба в целях координации деятельности Правления и Общего собрания членов Клуба.

– осуществлять организационно-техническое обеспечение заседаний Правления Клуба;

– осуществлять контроль над исполнением решений Правления Клуба и информировать Правление об исполнении принятых решений;

– вести протоколы заседаний Правления Клуба;

– доводить итоги голосования и информацию о принятых решениях до сведения членов Правления Клуба;

5.4. Секретарь Правления Клуба обязан совершать иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

5.5. Секретарь Правления Клуба несет ответственность за правильность составления выписок из протокола заседаний Правления Клуба, а также за исполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

VI. Организация работы Правления

6.1. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Правления.

6.3. О дате заседания Правления и повестке дня всех членов Правления персонально извещает Секретарь Правления.

6.4. Заседания Правления ведет Президент Клуба.

6.5. Секретарь Правления Клуба определяет наличие кворума для проведения заседания Правления, и Президент сообщает присутствующим о наличии кворума и оглашает повестку дня заседания Правления.

6.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. При решении вопросов каждый член Правления Клуба обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления, а также иным лицам, не допускается.

6.8. В случае равенства голосов членов Правления голос Президента Клуба является решающим.

6.9. На заседании Правления Клуба в обязательном порядке заслушивается информация Секретаря Правления о выполнении ранее принятых решений Правления.

6.10. Протокол заседания Правления Клуба по итогам заседания Правления составляется и подписывается в течение 5 (Пяти) рабочих дней после заседания Президентом Клуба и Секретарем Правления, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.11. Клуб обязан хранить протоколы заседаний Правления Клуба по месту нахождения исполнительного органа Клуба. Ответственность за сохранность протоколов заседания Правления несет Президент Клуба.

6.12. Решения, принятые Правлением Клуба, доводятся до сведения членов Правления в письменной форме путем направления копии протокола заседания Правления в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания протокола.

6.13. Контроль над исполнением решений Правления осуществляется секретарем Правления Клуба.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение о Правлении Клуба утверждается Общим собранием членов Клуба.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Клуба.

Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение Правления Клуба руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.